

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2022 r.

Fundacja „Centrum Europejskie – Natolin”  
ul. Nowoursynowska 84  
02-797 Warszawa  
tel. 22 54 59 800, fax 22 649 12 99  
e-mail: fundacja@natolin.edu.pl  
www.natolin.edu.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja „Centrum Europejskie – Natolin”  
ul. Nowoursynowska 84, 02-797 Warszawa  
NIP: 521-053-09-88, REGON: 010337329

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac w budynku głównym oddziału Zamawiającego w **Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 262/264**, mających na celu przystosowanie wybranych pomieszczeń do potrzeb prowadzonej działalności. W związku z powyższym zamawiający przewiduje konieczność przywrócenia estetyki wybranych pomieszczeń oraz wykonania niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie bezpiecznej eksploatacji urządzeń elektrycznych.

#### 2.2. Wymagania w stosunku do oferentów;

- Składający ofertę powinien poinformować zamawiającego o zamiarze korzystania z podwykonawców pod czas realizacji prac.
- Składający ofertę powinien zapewnić i skierować do prac tylko i wyłącznie osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi w zakresie wymaganym przez aktualne przepisy prawa budowlanego (dotyczy prac elektrycznych)

### 3. WYKAZ PRAC I POMIESZCZEŃ PODLEGAJĄCYCH WYCENIE

- Wykaz prac stanowi Załącznik nr 1.
- Wykaz pomieszczeń stanowi Załącznik nr 2.

### 4. KRYTERIA OCENY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę najniższą zaoferowaną cenę.

### 3. UWAGI DODATKOWE

Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia można zapoznać się podczas wizji lokalnej. Zamawiający udostępni pomieszczenia w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu **24 sierpnia 2022 r. w godzinach od 11:00 do 13:00.**

#### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Oferta powinna zawierać:

- pieczęć firmową,
- datę sporządzenia
- adres Oferenta, nr telefonu,
- numer NIP Oferenta,
- cenę oferty,
- czytelny podpis Oferenta.

#### 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **29 sierpnia 2022 r. o godz. 10:30.**

#### 7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 30 września 2022 r.**

#### 8. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferta może zostać:

- przesłana pocztą elektroniczną na adres [fundacja@natolin.edu.pl](mailto:fundacja@natolin.edu.pl), lub faksem na nr 22 649 12 99;
- dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: 02-797 Warszawa, ul. Nowoursynowska 84;
- dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres Oddziału Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 262/264

#### 9. DODATKOWE INFORMACJE

W celu uzyskania dodatkowych informacji ws. technicznych prosimy kontaktować się z panem Łukaszem Mastalerzem,  
tel. kom: +48 601 230 960,  
e-mail: [lmastalerz@ie.lodz.pl](mailto:lmastalerz@ie.lodz.pl).

#### 10. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamawiający na sfinansowanie przedmiotu zamówienia może przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty **43.000,00 (czterdzieści trzy tysiące) zł. netto.**

#### 11. ZAŁĄCZNIKI

- Wykaz prac,
- Wykaz pomieszczeń,
- Wzór formularza ofertowego,
- Wzór umowy.

### Załącznik Nr 1 - Wykaz prac

Lp.	Wykaz prac	Metraż	Wysokość	Kolor
1	<b>Malowanie ścian w pomieszczeniach</b> a. Demontaż elementów ściennych (gniazdka, itp.) b. Gładziowanie uszkodzonych elementów ścian c. Zagruntowanie ścian przed malowaniem d. Malowanie ścian w jednym kolorze	740 m <sup>2</sup>	270 cm	biały
2	<b>Malowanie sufitów</b> a. Demontaż elementów sufitowych (lampy, itp.) b. Gładziowanie uszkodzonych elementów c. Zagruntowanie sufitów przed malowaniem d. Malowanie sufitów w jednym kolorze	240 m <sup>2</sup>	na wysokości 270 cm	biały
3	<b>Fugowanie terakoty na podłodze</b> a. Demontaż starych fug b. Położenie nowych fug c. Wyczyszczenie terakoty po montażu nowych fug	11 m <sup>2</sup>		biały
4	<b>Wykładzina zakup materiał</b> - wykładzina dywanowa z przeznaczeniem biurowym - klasa użytkowa - biurowa - wysokość min. 7 mm - grubość runa min. 5 mm - odporność UV - antystatyczność - niezbędne certyfikaty niepalności - min. Cfl-s1 - gwarancja min. 2 lata	30 m <sup>2</sup>		odcienie niebieskiego i popielatego
5	<b>Wykładziny montaż</b> - demontaż starej wykładziny - przygotowanie podłoża pod nową wykładzinę - montaż nowej wykładziny z obróbką progów	30 m <sup>2</sup>		
6	<b>Wykładzina PCV zakup materiał</b> - wykładzina PCV z przeznaczeniem biurowym - klasa użytkowa - obiektowa - grubość min. 2 mm - grubość warstwy ścieralnej min. 0,5 mm - odporność UV - wodoodporność - niezbędne certyfikaty niepalności - min. Cfl-s1 - gwarancja min. 2 lata	12 m <sup>2</sup>		odcienie jasno szarego

Lp.	Wykaz prac	Metraż	Wysokość	Kolor
7	<b>Wykładzina PCV montaż</b> - demontaż starej wykładziny - przygotowanie podłoża pod nową wykładzinę - montaż nowej wykładziny z obróbką progów	12 m2		
8	<b>Naprawa okien</b> - oczyszczenie i zabezpieczenie drewnianych ram okiennych - demontaż zewnętrznych blaszanych parapetów montowanych do ramy okiennej - uzupełnienie braków w ramach okiennych - zabezpieczenie blaszanych parapetów - montaż blaszanych parapetów do ram okiennych - uszczelnienie ram oraz framug okiennych - serwis mechanizmów do zamykania okien - 8 okien pojedynczych - 2 okna skrzynkowe - 2 pary drzwi okiennych skrzynkowych	12 sztuk		
9	<b>Wentylacja</b> - demontaż starych kratki wentylacyjnych - oczyszczenie otworów wentylacyjnych przy kratkach - montaż nowych kratki wentylacyjnych	5 kratki	na wysokości ok. 250 cm	biały
10	<b>Naprawy hydrauliczne</b> - serwis urządzeń sanitarnych, w tym: - 12 toalet - 4 pisuary - 10 umywalek - 2 kabiny natryskowe - zakres prac serwisowych: - uszczelnienie rur - uszczelnienie odpływów - przegląd i izolacja zaworów wodnych - oczyszczenie i ewentualna naprawa baterii z głowicami ceramicznymi - oczyszczenie i ewentualna naprawa spłuczek toaletowych i pisuarowych - udrożnienie zapchanych odpływów			

## Załącznik nr 2 - Wykaz pomieszczeń

### Parter

- pokój 101
- pokój 105
- pokój 106
- toaleta 110

### I Piętro

- kuchnia 201
- pokój 208
- pokój 216
- łazienka 210
- łazienka 212

### II Piętro

- hall
- łazienka 304
- pokój 305
- pokój 306
- pokój 307
- pokój 309
- pokój 311

### Załącznik Nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Adres do korespondencji .....

NIP Oferenta .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Oferta dla: **Fundacji „Centrum Europejskie – Natolin”,  
ul. Nowoursynowska 84, 02-797 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22 sierpnia 2022 r ., przedstawiam ofertę na przystosowanie i przywrócenie estetyki wybranych pomieszczeń w budynku głównym oddziału Fundacji w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 262/264 w terminie do dnia 30 września 2022 r. oraz zgodnie z wykazami prac i pomieszczeń, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego,

za cenę ryczałtową w kwocie ..... (słownie .....  
.....) złotych netto,

tj. za cenę ryczałtową w kwocie ..... (słownie .....  
.....) złotych brutto

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres ..... miesięcy.

Realizując przedmiotowe zamówienie będziemy powierzać jego części następującym podwykonawcom (skreślić jeśli nie dotyczy):

1) nazwa i adres podwykonawcy: .....  
zakres prac: .....

2) nazwa i adres podwykonawcy: .....  
zakres prac: .....

3) nazwa i adres podwykonawcy: .....  
zakres prac: .....

---

(miejscowość, data, pieczęć wykonawcy)

---

(pieczęć i czytelny podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy)

## Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

zawarta w dniu [...] [...] 2022 r. w [...] pomiędzy:

**Fundacją „Centrum Europejskie - Natolin”** z siedzibą w Warszawie 02-797, przy ul. Nowoursynowskiej nr 84, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000021941, posiadającą NIP 521-053-09-88 oraz REGON 010337329-00016, reprezentowaną przez:

1) Panią Agnieszkę Czachowską – Aussenberg – Dyrektora Fundacji, oraz

2) Pana Witolda Gerlicza – Zastępcę Dyrektora Fundacji,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony

a

[...], z siedzibą w [...] [...]-[...], przy ul. [...] nr [...], wpisaną do [...] pod nr, dla której został nadany NIP [...], zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest wykonanie prac w budynku głównym oddziału Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 262/264, mających na celu przystosowanie wybranych pomieszczeń do potrzeb prowadzonej działalności. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje konieczność przywrócenia estetyki wybranych pomieszczeń oraz wykonania niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie bezpiecznej eksploatacji urządzeń elektrycznych.
2. Przedmiot Umowy ma zostać wykonany zgodnie z:
  - 1) niniejszą Umową,
  - 2) Wykazem prac stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Wykazem pomieszczeń Załącznik nr 2 do Umowy,
  - 3) Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy,
  - 4) zasadami sztuki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem Oferty, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zapoznał się z Wykazem prac i pomieszczeniami objętymi zamówieniem oraz oświadcza, że nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag ani zastrzeżeń.

### § 2.

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie do dnia **30 września 2022 r.**
2. Realizując Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności uzgadniać kolejność pomieszczeń, w których wykonywane będą prace i ich daty z przedstawicielami Zamawiającego: Panem Łukaszem Mastalerzem, tel. kom. +48 601 230 960, e-mail [lmastalerz@ie.lodz.pl](mailto:lmastalerz@ie.lodz.pl) lub Panem Witoldem Gerliczem, tel. kom. +48 509 972 940, e-mail [wgerlicz@natolin.edu.pl](mailto:wgerlicz@natolin.edu.pl). Jednocześnie Wykonawca wskazuje do kontaktów z Zamawiającym Pana [...] [...], tel. kom +48 [...] [...] [...], e-mail [...]@[...].[...].

3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji Umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i mienia takich jak uszkodzenie ciała, lub utrata dóbr materialnych, oraz będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo w miejscu realizacji dostaw i prowadzenia prac
4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania tych podwykonawców, jak za działania własne.

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja dostaw i prac objętych Przedmiotem Umowy;
- 2) protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsca prowadzenia prac;
- 3) uczestniczenia w odbiorach częściowych, odbiorze końcowym oraz odbiorze gwarancyjnym na zasadach określonych w § 4 Umowy.

### § 4.

1. Realizacja Przedmiot Umowy podlega następującym odbiorom:
  - 1) odbiorom częściowym,
  - 2) odbiorowi końcowemu,
  - 3) odbiorowi gwarancyjnemu.
2. Przedmiotem odbiorów częściowych będą roboty podlegające zakryciu. Terminy poszczególnych odbiorów częściowych strony umowy ustalać będą na bieżąco, zgodnie z potrzebami, telefonicznie lub za pomocą wiadomości poczty elektronicznej, pomiędzy osobami, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. Przedmiotem odbioru gwarancyjnego jest Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, po okresie [...] miesięcy licząc od daty podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego w terminie 14 dni przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.
5. Wszystkie czynności dokonywane w czasie odbiorów, o których mowa w ust. 1, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokołach odbiorowych podpisywanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów, o których mowa w ust. 1 wad, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wskazanych wad w wyznaczonym terminie;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a) odmówić podpisania protokołu i zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) zażądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.



7. O fakcie usunięcia ewentualnych wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, wnosząc jednocześnie o wyznaczenie terminu odbioru w zakresie zakwestionowanym wcześniej jako wadliwy.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na jakość wykonanych prac i użytych materiałów na okres [...] **miesiący licząc od dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac bez uwag.**
2. **W zakresie dotyczącym wykonanych prac dokument gwarancyjny stanowi Umowa i nie ma konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.**
3. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o ujawnieniu wad w Przedmiocie Umowy w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji w terminie 21 dni od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, chyba że z obiektywnych powodów technicznych lub technologicznych nie da się ich usunąć w tym terminie. W takim przypadku wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad mogących skutkować powstaniem szkód znacznej wartości w mieniu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub do dokonania przed ich usunięciem naprawy tymczasowej (zabezpieczającej mienie Zamawiającego) bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku nieusunięcia wad w umówionym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 6.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] **(słownie [...]) zł. netto**, tj. [...] **(słownie [...]) złotych brutto.**
2. Z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy po protokolarnym odbiorze prac przez Zamawiającego bez uwag **w terminie 21 dni** licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk Wykonawcy wynikające z należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z treścią § 1 ust. 1 i 2 oraz § 2 ust. 1 Umowy, w tym w szczególności koszty:
  - 1) wszystkich materiałów łącznie z kosztem ich transportu na teren budowy;
  - 2) osobowe;
  - 3) bieżącego wywozu i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów odpadowych, opakowań i innych pozostałości powstających w czasie prowadzonych prac budowlanych;
  - 4) uporządkowaniu pomieszczeń, w których prowadzone były prace najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie podatki, ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (podatkiem VAT).

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy do realizacji przez podwykonawcę:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia takiego powierzenia przesłać do wiadomości Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej umowę zawartą z podwykonawcą lub zlecenie, tak aby Zamawiający został poinformowany o zakresie prac powierzonych przez Wykonawcę do realizacji przez podwykonawcę oraz o wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z tego tytułu;
  - 2) Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy (lub danej jego części) w kwocie odpowiadającej wysokości wynagrodzenia podwykonawcy do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy całego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej mu do realizacji części Przedmiotu Umowy.

#### § 7.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, to jest:
  - 1) gdy opóźnienie w realizacji poszczególnych prac trwa dłużej niż 4 dni kalendarzowe,
  - 2) gdy Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów BHP oraz przepisów p-poż.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyny, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część umowy wykonaną do dnia wypowiedzenia.
4. Jeżeli faktyczna szkoda poniesiona przez Zamawiającego w związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową będzie przewyższać wysokość kary umownej, o której mowa ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia.

#### § 8.

1. Zmiana terminu realizacji wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku:
  - 1) działania osób trzecich mające wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy, które nie są zawinione przez którejkolwiek ze stron, w szczególności w przypadku konieczności czasowego wstrzymania prowadzonych prac;

- 2) wystąpienia zdarzeń losowych, takich jak działanie gwałtownych sił przyrody, gdy z ich przyczyn nie można wykonać Przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 3) nieprzewidzianej zmiany w sposobie wykonania Przedmiotu Umowy w związku z nieprzewidzianą wcześniej koniecznością wykonania dodatkowych prac nie objętych Przedmiotem Umowy, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu jedynie o okres niezbędny dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przyczyn dla których następuje jego zmiana.
  3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
    - 1) zmiana danych teleadresowych stron Umowy;
    - 2) zmiana osób wyznaczonych przez strony do wzajemnych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz ich danych kontaktowych.

### § 9.

Wykonawca jest ubezpieczony od kontraktowej i deliktowej odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę z limitem odszkodowania [...] ([...]) złotych od każdego zdarzenia (jednej szkody) w okresie do dnia [...] [...] [...] r. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.

### § 10.

1. Następujące Załączniki do Umowy:
  - 1) Wykazem prac (Załącznik Nr 1),
  - 2) Wykaz pomieszczeń (Załącznik Nr 2),
  - 3) oferta Wykonawcy (Załącznik Nr 3),
  - 4) wzór Protokołu odbioru (Załącznik Nr 4),
  - 5) polisa potwierdzająca ubezpieczenie OC Wykonawcy (Załącznik Nr 5),- stanowią integralną część Umowy.
2. przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
  - 1) postanowienia Umowy;
  - 2) postanowienia Zapytania Ofertowego wraz z Wykazem prac oraz Wykazem pomieszczeń;
  - 3) treść oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne na podstawie zmiany obowiązujących przepisów lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, to zmiana taka lub orzeczenie pozostaną bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają moc obowiązującą tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. W takim Strony przystąpią w dobrej wierze do uzgodnienia nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**za Zamawiającego:**

**za Wykonawcę:**

**PROTOKÓŁ**  
**ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO / GWARANCYJNEGO**  
(wzór)

Protokół odbioru częściowego\* /końcowego\* / gwarancyjnego\*

sporządzony w dniu ..... r.

dotyczy: umowy nr ..... zawartej w dniu ..... 2022 r.

Zamawiający: Fundacja Centrum Europejskie „Natolin”

Wykonawca: .....

Zakres prac podlegających odbiorowi: .....  
.....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Ze strony Zamawiającego .....  
.....

Ze strony Wykonawcy .....  
.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) Podlegające odbiorowi prace były realizowane w okresie od .....  
do .....
- 2) Podlegające odbiorowi prace zostały zrealizowane terminowo\* / nastąpiło opóźnienie\*  
o ..... dni w związku z .....  
.....;
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu\* / nie przekazuje\* dokumentację  
powykonawczą, na którą składają się następujące dokumenty: .....  
.....;

- 4) Przekazana dokumentacja powykonawcza jest kompletna\* / niekompletna\*  
- w dokumentacji brakuje: .....  
.....;
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu\* / nie przekazuje\* następujące dokumenty gwarancyjne: .....  
.....;
- 6) Przekazana dokumentacja gwarancyjna jest kompletna\* / niekompletna\*  
- w dokumentacji brakuje: .....  
.....;
- 7) Przedmiot odbioru został\* / nie został\* wykonany zgodnie z Umową nr .....  
i jest przyjęty bez zastrzeżeń\* / z następującymi zastrzeżeniami (stwierdzono następujące usterki):\* .....  
.....;
- 8) W związku ze stwierdzonymi usterekami został wyznaczony następujący termin na ich usunięcie przez Wykonawcę: .....\* /  
Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia, w związku z powyższym na podstawie zgodnej woli Stron Umowy obniża wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę ..... zł. netto, tj. o kwotę ..... zł. brutto\*;
- 9) Teren prowadzenie prac został\* / nie został\* uporządkowany i Zamawiający wyznaczył następujący termin na uporządkowanie terenu przez Wykonawcę: .....  
.....;
- 10) Zamawiający nie wnosi\* / wnosi następujące uwagi do Przedmiotu umowy w okresie gwarancji: .....  
.....;

- 11) Zamawiający z dniem ..... dokonuje ostatecznego odbioru prac\* / odbioru gwarancyjnego\*;
- 12) Na tym protokół odbioru zakończono.

Protokół w imieniu Stron podpisują:

---

(ze strony Zamawiającego)

---

(ze strony Wykonawcy)

*\*) niepotrzebne skreślić*